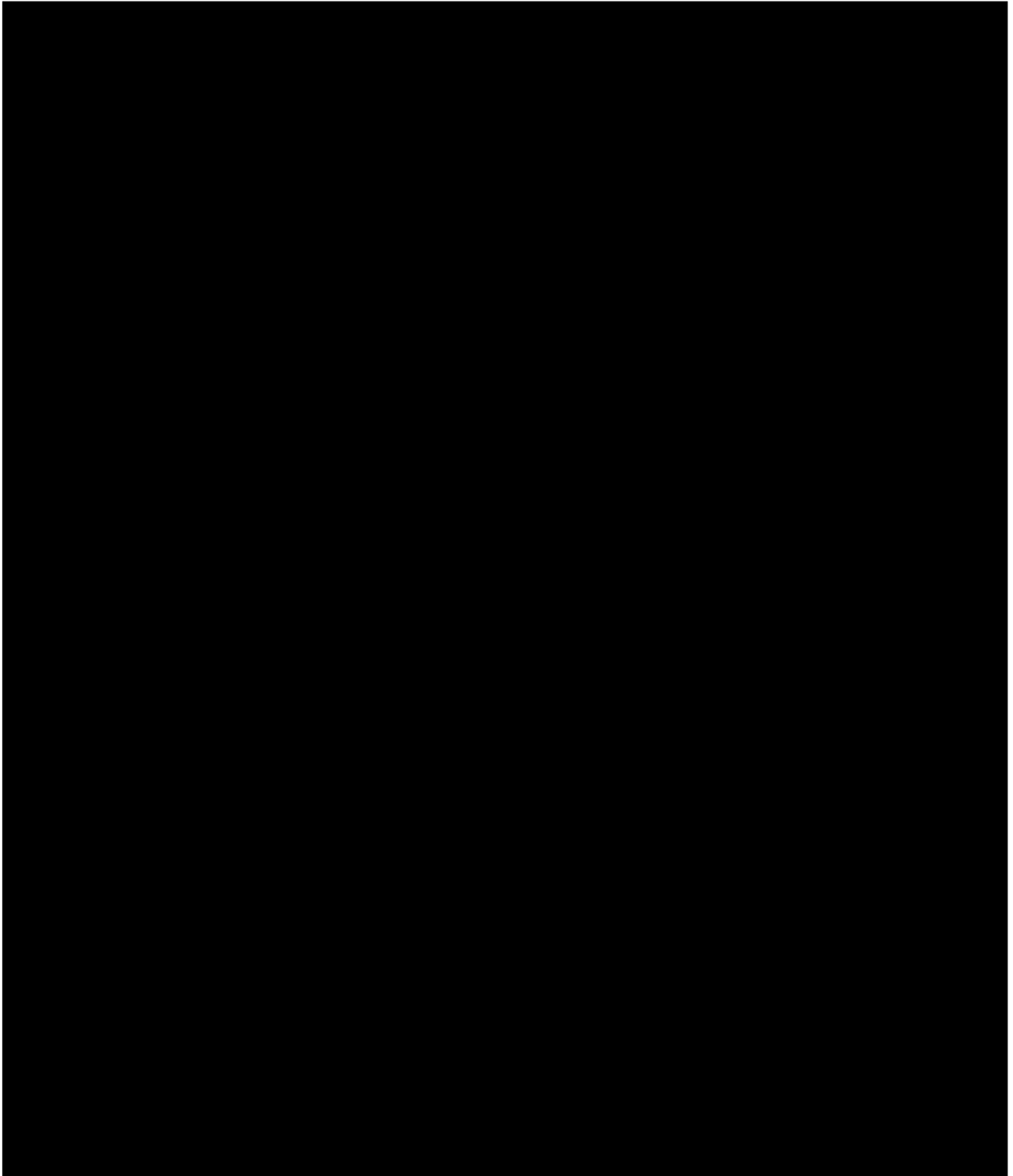

การคัดเลือกผู้ขนส่ง ผู้กำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

การตรวจประเมินผู้รับกำจัดกากของเสีย



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกื

โฉนดเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4
ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย

เล่มที่ 98/68 เลขที่ 27

สำนักงาน.....เทศบาลเมืองหนองก๊ก

ได้รับเงินค้ำมูลฝอยอัตรา.....ลิตร 1 เดือน
ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 จาก M.1871 มรท. 1871 มรท. 1871 จ.ก.ด
บ้านเลขที่ 518/1 ถนน 2-9 ตำบล หนองก๊ก (ม.บ.ค.)
อำเภอ กบินทร์บุรี เป็นเงิน 2000 บาท
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 15 ก.ค.-68



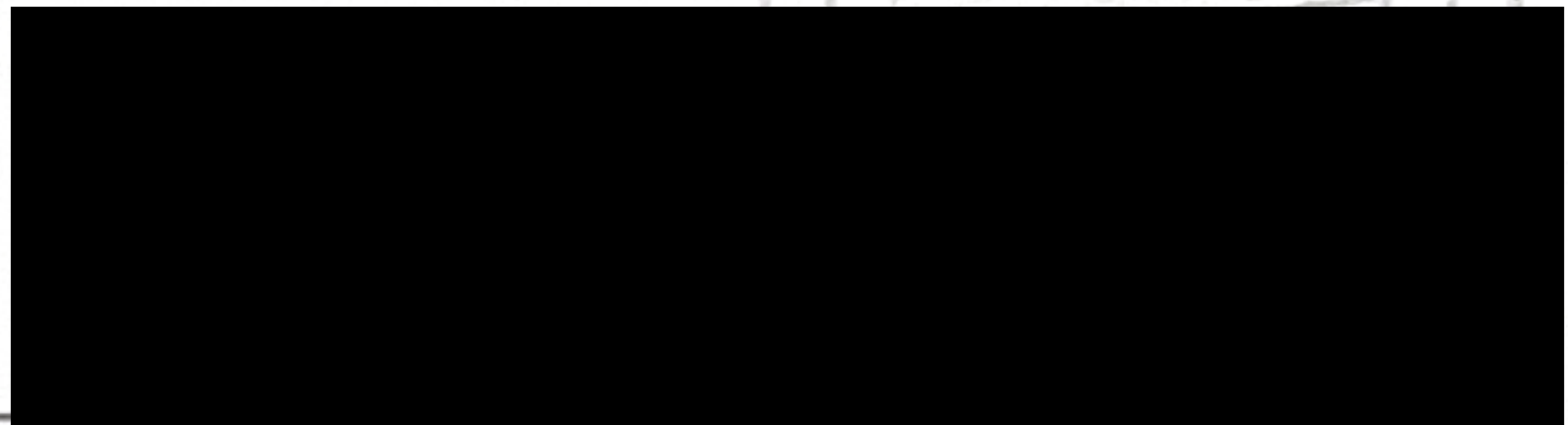
โอนเงินเข้าบัญชี 981-7-05977-4

เล่มที่ ๒๐/๖๘ เลขที่ 45

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

สำนักงาน.....เทศบาลเมืองหนองก

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จาก.....บริษัท เซอร์ไวท์ เทคโนโลยี โฮลดิ้งส์
บ้านเลขที่.....๕๑๘/๑ ถนน.....ม.๑ ตำบล.....หนองก.....อำเภอ (มหาชน)
อำเภอ.....กบินทร์บุรี.....เป็นเงิน.....๒,๐๐๐ บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เอนเจิมเข้าบัญชี 981-7-05977-4

เล่มที่ ๕๖/๕๖ เลขที่ 43

สำนักงาน.....เทศบาลเมืองหนองก๊ก.....

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....๑.....เดือน
ประจำเดือน.....กันยายน ๒๕๖๘.....จาก.....จ.ส.ท. ๕๖/๕๖.....ใบรับ.....ค่าน้ำเสีย.....
บ้านเลขที่.....๕๑๘/๑.....ถนน.....๕๑.๑.....ตำบล.....หนองก๊ก.....
อำเภอ.....กบินทร์บุรี.....เป็นเงิน.....๒,๐๐๐.....บาท.....สตางค์.....
ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘.....



ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน ตคคค ๕๖๖๘ จาก บริษัท เซอร์ไพร์ วนเกษตรโฮลดิ้งส์
บ้านเลขที่ ๓๔/๑ ถนน ๘๙ ตำบล ทนอกร์ อำเภอ (สนาชน)
อำเภอ พินทอน เป็นเงิน ๒๐๐๐ บาท สดางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
วันที่

RCPT-00516/69

12 ธันวาคม 2568

เทศบาลเมืองหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาว์ ไบรท์ เวนเจอร์ส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	2,000.00	เดือน พฤศจิกายน 2568
	ที่อยู่ 518/1 ม.9 ม.- ช.- ถ.- ต.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี		
รวมเงิน		2,000.00	
ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดอุดมสุข กบินทร์บุรี
เลขที่บัญชี 981-7-05977-4 วันที่ 9 ธันวาคม 2568

: 2,000.00 บาท

รวม : 2,000.00 บาท

เทศบาลเมืองหนองก๊ก



เทศบาลเมืองหนองก๊ก

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

RCPT-00517/69

วันที่

12 ธันวาคม 2568

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก อำเภอทับทิมสยาม จังหวัดปราจีนบุรี

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาว์ ไบรท์ เวเนเจอร์ส โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

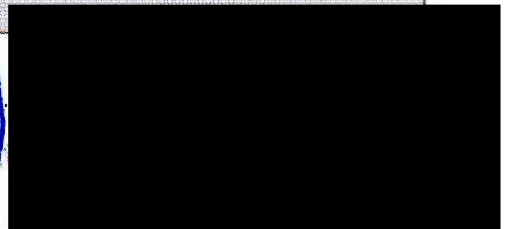
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	2,000.00	เดือน ธันวาคม 2568
	ที่อยู่ 518/1 ม.9 ม.- ซ.- ถ.- ต.หนองก๊ก อ.ทับทิมสยาม จ.ปราจีนบุรี		
รวมเงิน		2,000.00	
ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เทศบาลเมืองหนองก๊ก



ลงชื่อ

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดอุดมสุข กบินทร์บุรี
เลขที่บัญชี 981-7-05977-4 วันที่ 9 ธันวาคม 2568

: 2,000.00 บาท

รวม : 2,000.00 บาท

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

ประกาศ

ที่ CHOW-HR. 006/2568

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

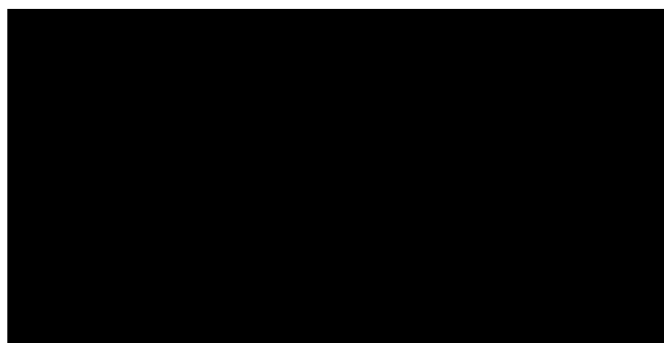
บริษัท เชาว์ สตีล แมนูแฟคเจอร์ส จำกัด ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่อนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัยฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯ จะดำเนินทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

บริษัทฯ จะถ่ายทอดนโยบายนี้ ให้พนักงานทุกคนทราบ รวมถึงบุคลากรอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ผู้มาติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ และจะเผยแพร่สู่สาธารณชนให้รับทราบต่อไป

โดยให้ยกเลิกประกาศเลขที่ HR005/2556 และให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ

ที่ CHOW-HR 007/2567 (แต่งตั้งวาระใหม่)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1.	Mr.Lin	Xile	General manager	ประธานกรรมการ
2.	นายธีรภัทร	วิโรพรม	ผู้จัดการฝ่าย Logistic	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
3.	นางกุสุมาศ	เพ็ชรใส	หัวหน้าแผนกเงินเดือน	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
4.	นายอมรรัตน์	ดวงจรัส	ปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
5.	นายชัยสิทธิ์	มนทกษิณ	ผู้ช่วยพยาบาล	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
6.	นางสาวนารา	แช่อย่าง	ล่ามภาษาจีน	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
7.	นางสาวพจนนา	เจนจบ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (จป.วิชาชีพ)	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนงานการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย และนำเสนอต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ

ที่ CHOW-HR 007/2567 (แต่งตั้งวาระใหม่)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โดยยกเลิกประกาศเลขที่ CHOW-HR 004/2566 และให้ประกาศฉบับนี้

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568
(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)

[illegible]

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568

[illegible]

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568

[illegible]

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2568

(ACTION PLAN OF SAFETY IN 2025)																				
No.	Title	Project/Activity	Target 2025	Law Lists References	ความถี่ Frequency	ผู้รับผิดชอบ Responsible	Plan	Y' 2025												Remarks.
								Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	ส่งเอกสารหน่วยงานราชการ Send documents to government agencies	1.รายงาน จป.ว. Report for the work of a professional safety off	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	SE	Plan													
							Actual													
		2.รายงานสภาพแวดล้อมในการทำงาน Report for mornitoring of workplace.	100%	ตามกฎหมาย according to law	2 ครั้ง/ปี Two times a year	SE	Plan													
							Actual													
		3.รายงาน จมศ.1 Report for Results of health examination according to work risk factors	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		4. รายงานแจ้งรายชื่อสารเคมีอันตราย (สอ.1) report for Hazard chemical	100%	ตามกฎหมาย according to law	1 ครั้ง/ปี Once a year	SE	Plan													
							Actual													
		5.รายงานการประสบอันตราย Report for accident in factory	100%	ตามกฎหมาย according to law	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ every time	SE	Plan												ทุกครั้งที่ ขึ้นกท.16	
							Actual													

ภาคผนวก 26

การขออนุญาตเข้าทำงาน

ใบอนุญาตนี้อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ขออนุญาตและสถานที่ที่กำหนดตามข้อความด้านล่างเท่านั้น และต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ปฏิบัติงานให้ได้อย่างชัดเจน

- ☐ งานทั่วไป (Cold Work)
 ☐ งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
 ☐ งานในที่อับอากาศ (Confined Space)
- ☐ งานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
 ☐ งานไฟฟ้า
 ☐ งานอันตรายอื่นๆ

สำหรับผู้ขออนุญาตปฏิบัติงานกรอก (พนักงาน CHOW ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเจ้าของงาน)

1. ผู้ขออนุญาตชื่อ..... หน่วยงาน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน..... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา..... จำนวน.....คน (ระบุรายชื่อหน้า 2)

ลักษณะของงาน..... อื่น ๆ.....

เครื่องมือที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟ.....

2. ใบอนุญาตเริ่มใช้วันที่..... เวลา..... น. สิ้นสุด เวลา..... น.

(ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาต ในข้อที่ 6 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิตของบริษัทฯ และใบอนุญาตนี้ใช้ได้เพียง 1 วันเท่านั้น หหมดอายุเที่ยงคืนของทุกวัน)

3. เครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้
- ☐ ถุงมือชนิดผ้า/ยาง/หนัง
 ☐ อุปกรณ์กันเสียง
 ☐ FACE SHIELD
 ☐ แผ่นกันสะเทือน/ประกายไฟ
- ☐ หน้ากากเชื่อม
 ☐ หน้ากากกรองฝุ่น
 ☐ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Harness)
 ☐ กำจัดแหล่งเชื้อเพลิงออกจากบริเวณทำงาน
- ☐ แสงสว่างชั่วคราว
 ☐ แวนตานิรภัย
 ☐ หมวกนิรภัย (Helmet)
 ☐ เครื่องดับเพลิง 1 เครื่อง
- ☐
☐ มีอุปกรณ์ในการจัดการขยะที่เกิดขึ้น เช่น เครื่องดูดฝุ่น ถุงดำ ฯลฯ
 ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน) ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนแล้ว และจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ทางบริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตทำงาน เบอร์โทร.....วันที่...../...../..... เวลา.....น.

4. สำหรับผู้ให้อนุญาตกรอก(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เท่านั้น)

- มาตรการความปลอดภัย
- ☐ นโยบายของเลเวลออกหมด
 ☐ ปิดวาล์วและปิดหน้าแปลนตาม P&IDแผ่น
- ☐ ปลดความดันออกหมด
 ☐ ควบคุมการทำงานตลอดเวลา
 ☐ ของเหลือที่อาจเป็นอันตรายคือ.....
- ☐ ตัดแหล่งไฟฟ้าและ Lock out/Tag out
 ☐ ตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง
 ☐ ตรวจสอบสภาพงานทุก ๆชั่วโมง
- ☐ พัฒนาระบายอากาศ
 ☐ CERTIFICATE.....
 ☐ อื่นๆ

5. การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อ 1, 2 และ 3 แล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ และได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยในข้อ 4 เพิ่มเติมตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์/เจ้าของพื้นที่ วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ให้อนุญาต (ผู้จัดการฝ่ายหรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบบริษัทฯ) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

สำหรับผู้ขออนุญาตทำงานที่ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาตกรอก (ต่ออายุทุกการเปลี่ยนกะ)

6. การต่ออายุใบอนุญาต (ผู้ให้อนุญาตต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของพื้นที่ที่ทำงานก่อนให้ต่อใบอนุญาต)

ครั้งที่	เริ่มต้น		สิ้นสุด		ผู้ควบคุมอุปกรณ์ /เจ้าของพื้นที่	ลงชื่อหัวหน้ากะ
	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา		
1						
2						

7. การตรวจสอบสภาพหน้างานโดยวิศวกรของบริษัทหรือหัวหน้ากะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบหน้างาน

ครั้งที่	สภาพการทำงานโดยทั่วไป	เวลา	ลงชื่อ
1			
2			

8. การปิดใบอนุญาต

***หมายเหตุ** - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

- ☐ งานเสร็จสมบูรณ์, เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ, ทำความสะอาดพื้นที่และจัดการขยะที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว
 ☐ สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย
- ☐ งานไม่เสร็จ (ระบุ STATUS และมาตรการความปลอดภัยชั่วคราว)
 ☐ ยกเลิกเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์/เจ้าของพื้นที่ เวลา น. ลงชื่อ.....ผู้ให้อนุญาต เวลา.....น.

หมายเหตุ ด่วนจับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ** เมื่อจบงานให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน นำต้นฉบับนี้ส่งคืนแก่ผู้ให้อนุญาต/เจ้าของพื้นที่ ** **สำเนา** : หน่วยงานที่ขออนุญาต

**** กรณีเป็นการปฏิบัติงานทั่วไป ไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

**** แต่กรณีเป็นงานอันตราย ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ, งานบนที่สูง, งานในที่อับอากาศ และงานอันตรายอื่นๆ ต้องได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

๑๕ คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน



**ความปลอดภัยในโรงงาน
SAFETY IN FACTORY**

**บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด
Chow Steel Industries Co., LTD.**

คำนำ

บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ คณะทำงานระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานบริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี ทุกคน

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะทำงานระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1 ตุลาคม 2551

โรงงานที่ขาดความปลอดภัยย่อมให้ผลผลิตได้ 2 อย่าง คือ

ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพและผลิตคนพิการแก่สังคม



We care your safety.

คำจำกัดความ

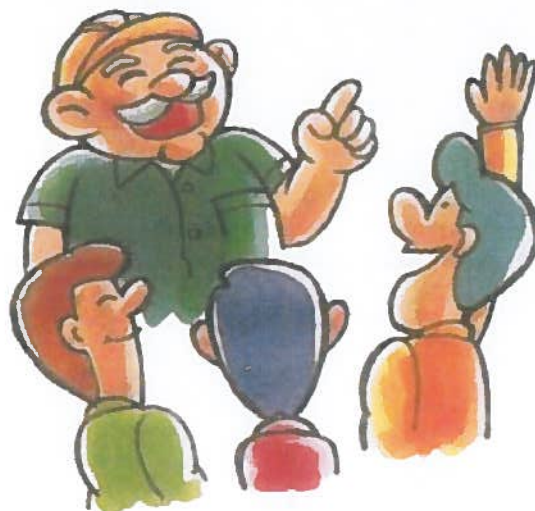
ภัย (Hazard) เป็นสถานการณ์ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวัสดุ หรือกระทบกระเทือนต่อขีดความสามารถในการปฏิบัติงานปกติของบุคคล

อันตราย (Danger) ระดับความรุนแรงที่เป็นผลเนื่องมาจากภัย (Hazard) ระดับของภัย อาจมีระดับสูงมากหรือน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับมาตรการในการป้องกัน

ความเสียหาย (Damage) ความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความสูญเสียทางกายภาพ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน หรือความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งก่อให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ หรือตาย และทำให้ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ความปลอดภัย (Safety) ในทางทฤษฎี หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น"



สาเหตุของอุบัติเหตุ

❶ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

- ☞ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ☞ การวางผังโรงงานที่ไม่ถูกต้อง
- ☞ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ
- ☞ สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
- ☞ ไม่มีการคัดกรองป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร หรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่าง ๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลิว, เพลาเกลิยว, ใบมีด, หรือความร้อน เป็นต้น
- ☞ ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง



สาเหตุของอุบัติเหตุ

2 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- ☞ การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรม
แก้ไขป้องกันไม่ได้
- ☞ รู้เท่าไม่ถึงการณ์ คาดการณ์ผิด
- ☞ ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย ขาดความระมัดระวัง
- ☞ เร่งรีบ ลัดขั้นตอน
- ☞ ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน
- ☞ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน
- ☞ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ☞ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมายา, มีปัญหาครอบครัว
ใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น

3 การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ☞ ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ☞ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
ความปลอดภัยในการทำงาน
- ☞ ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ☞ ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย



ผลกระทบจากอุบัติเหตุ

1 ผลกระทบทางตรง (Direct Effect)

- ☞ อวัยวะ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ บาดแผล
- ☞ เกิดเจ็บป่วยด้วยโรคจากการประกอบอาชีพ
- ☞ สูญเสียอวัยวะ พิการ
- ☞ สูญเสียชีวิต

2 ผลกระทบทางอ้อม (Indirect Effect)

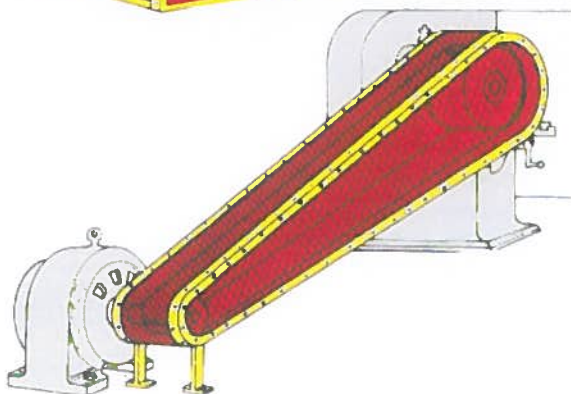
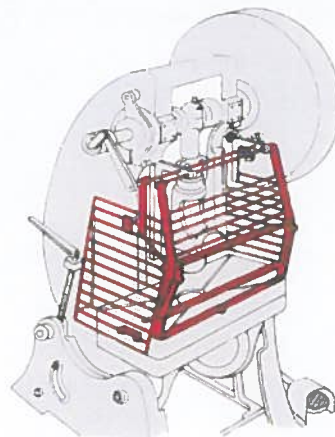
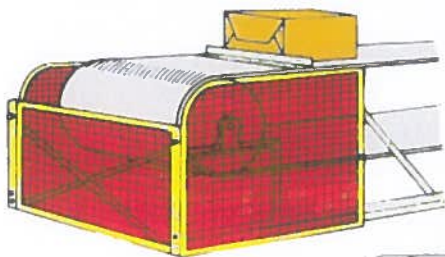
- ☞ ขาดงาน หยุดงาน ทำให้ขาดรายได้
- ☞ สูญเสียเวลาในการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง
- ☞ สูญเสียโอกาสในความก้าวหน้าทางกรงาน
- ☞ หากเกิดความพิการจะเพิ่มภาระให้ครอบครัว
- ☞ สูญเสียโอกาสทางสังคม
- ☞ หากสูญเสียชีวิต พ่อ-แม่ สามเณ-ภรรยา บุตรจะได้รับความเดือดร้อนยากลำบาก
- ☞ บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- ☞ ประเทศสูญเสียประชากรที่มีค่าอันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

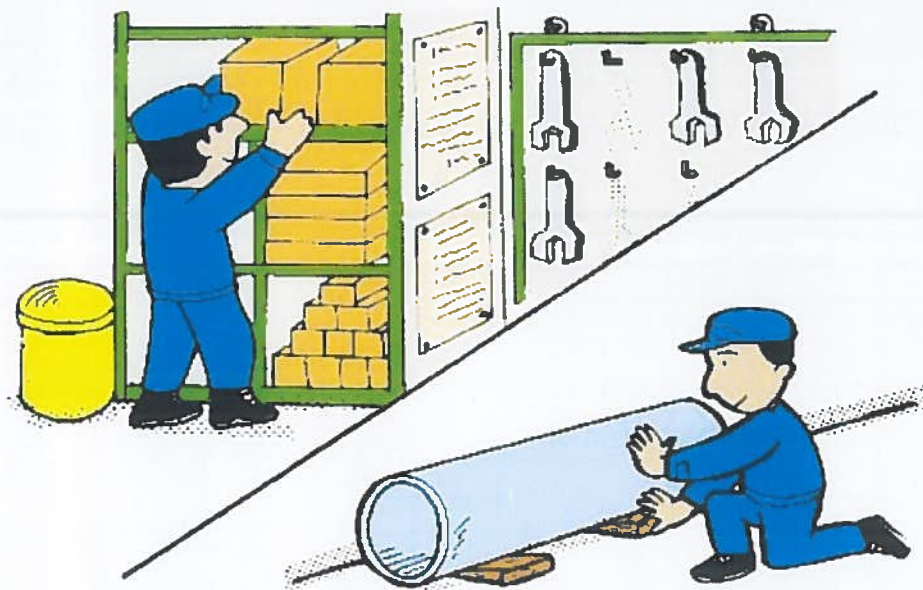


มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

1 การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ☞ การออกแบบเครื่องจักร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- ☞ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- ☞ การติดตั้งสวิตช์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- ☞ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้
- ☞ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ☞ การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนิรภัย



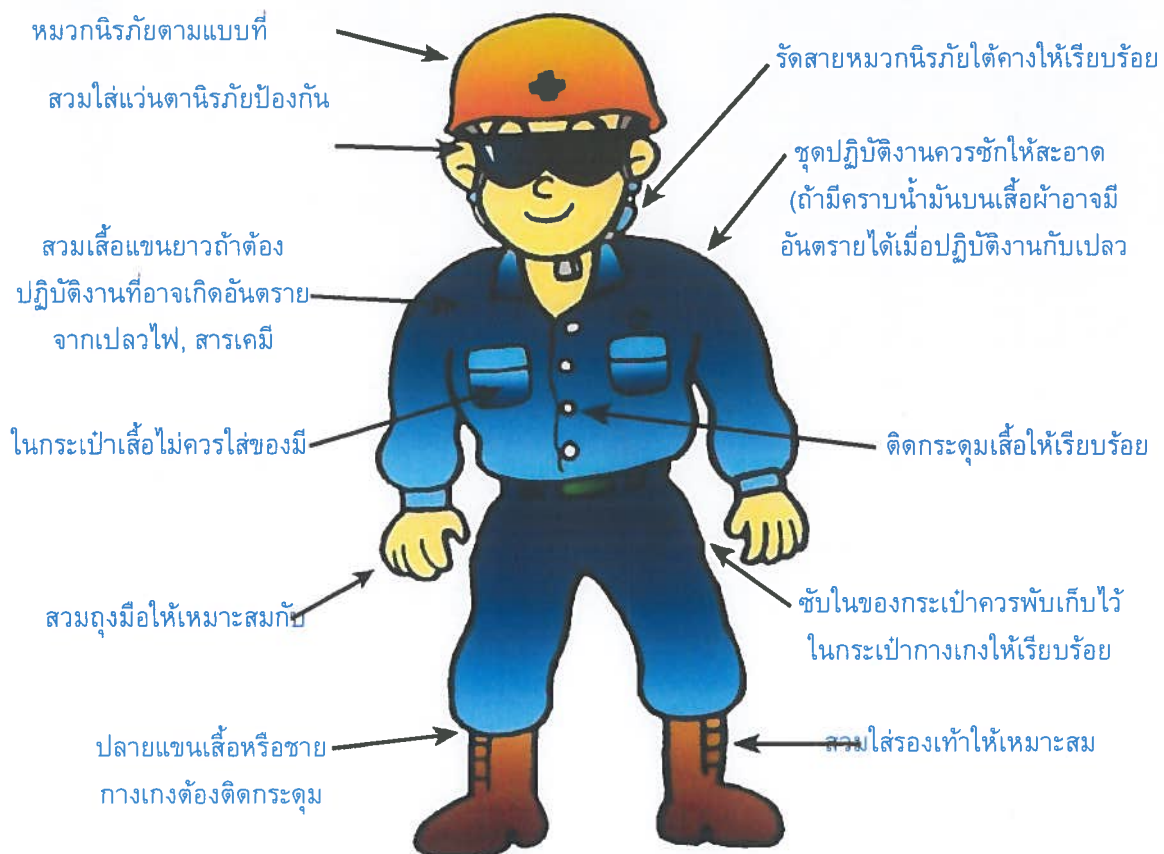


2 การป้องกันที่ทางสื่อหรือทางผ่าน (Path)

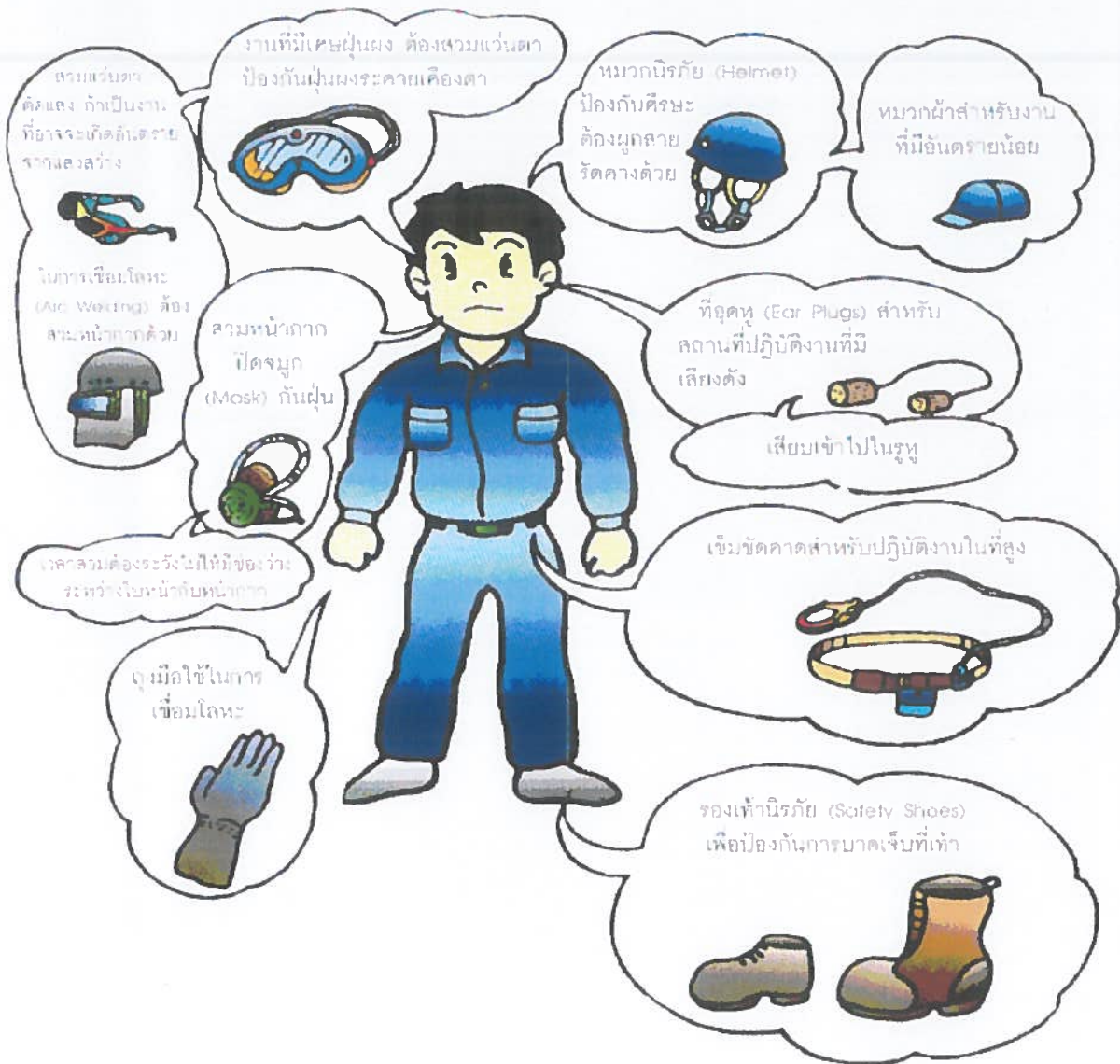
- ☞ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- ☞ การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ☞ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุคืบ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- ☞ วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพียงผนัง แต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- ☞ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ☞ อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ☞ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

3 การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ☞ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
 - ชายเสื้อ แขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
 - ดัดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
 - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
 - ไม่ถอดเสื้อผ่าขณะทำงาน
 - ไม่สวมเสื้อที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
 - ไม่นำเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือสารไวไฟไว้ในกระเป๋าชุดทำงาน
- ☞ การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- ☞ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ☞ การออกแบบเครื่องมือกลเพื่อใช้ทำงานแทนคนในงานที่มีความเสี่ยงสูง
- ☞ การออกกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



มาตรฐานสีท่อในโรงงานอุตสาหกรรม

	สีเขียว	ท่อน้ำสะอาด
	สีแดง	ท่อน้ำดับเพลิง
	สีดำ	ท่อน้ำทิ้ง
	สีเงิน	ท่อไอน้ำ
	สีแสด	ท่อสายไฟ
	สีเหลือง	ท่อแก๊ส
	สีน้ำตาล*	ท่อน้ำมัน
	สีม่วง*	ท่อกรด / ท่อด่าง

* ลักษณะสารแต่ละชนิดจะบ่งบอกด้วยสีที่แตกต่างกันไปซึ่งจะใช้ร่วมกับสีท่อมาตรฐาน

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร, ระวังของมีคม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
	แสดงสถานะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว



เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



เครื่องหมายสถานะความปลอดภัย



เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



เครื่องหมายเตือนชนิดต่างๆ



เครื่องหมายห้ามชนิดต่างๆ

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดซ้าย อย่าเดินลี้ว่งกระเป๋ และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติ หากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. ไม่หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
7. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว ลูกอมเข้ามาทานในโรงงานเป็นอันขาด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
10. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
11. สูบบุหรี่ในเวลาและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12. หากทำงานเกี่ยวกับสารเคมีต้องล้างมือให้สะอาดก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
13. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
14. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
15. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
16. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่น โดยไม่มีเหตุอันควร



กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

☞ การทำงานในที่สูง (High Places Work)

- ◆ พื้นที่งานสูงกว่า 1.5 เมตรขึ้นไปต้องใช้บันไดหรือนั่งร้าน
- ◆ บันไดพาذاควรจะมีมุมพาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ◆ ปลายบันไดบนจะต้องเหลือความยาวมากกว่า 60 ซม. จากจุดพาด
- ◆ ควรมีวัสดุกันลื่นรองขาบันได หรือมีคนคอยจับไว้ให้
- ◆ หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งและใช้เข็มขัดนิรภัย



☞ งานหลอมและหล่อเหล็ก

- ◆ ตรวจสอบระบบบำบัดฝุ่นก่อนใช้งาน
- ◆ สวมถุงมือและผ้าเครื่องกรองอากาศให้มิดชิด
- ◆ ขณะปฏิบัติงานให้ตรวจสอบเศษเหล็กว่ามีเหล็กต้องห้ามหรือไม่
- ◆ หากเกิดสะเก็ด หรือ เกิดไฟไหม้ให้นำผ้าชุบน้ำเย็นประคบแผลแล้วแจ้งหัวหน้างาน

การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)



- ◆ สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- ◆ นั่งลงย่อเข่าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข่าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- ◆ จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ◆ ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ◆ ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- ◆ หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- ◆ หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง

การใช้เครื่องสเป็คโตรโฟโตมิเตอร์

- ◆ ปรับความสูงของเก้าอี้ให้เหมาะสมกับ
ความสูงของโต๊ะ
- ◆ นั่งหรือยืนตัวตรงไม่ก้มหรือเงยเกินไป
- ◆ พักสายตาเป็นระยะๆ

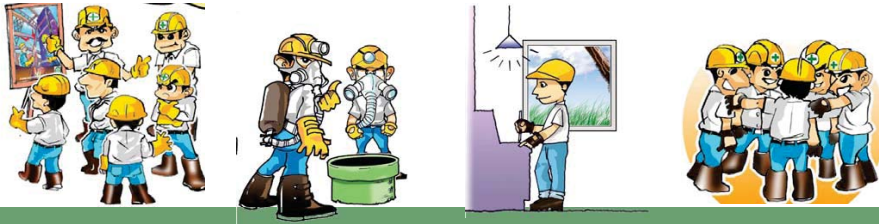




ความปลอดภัย เริ่มได้ที่ตัวเรา

ความสำเร็จด้านความปลอดภัย คือการใส่ใจดูแลตนเอง

ความปลอดภัย ในการทำงาน



กฎระเบียบระหว่างการอบรม

กรุณาปิดโทรศัพท์ หรือตั้งระบบ



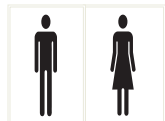
กรุณางดสูบบุหรี่



ทางหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ห้องน้ำ



หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท เซาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด มหาชน ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯจะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัยฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯจะดำเนินทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

มองภาพนี้แล้วคุณนึกถึง !??



คำศัพท์ที่ควรรู้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคือใคร



“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”
เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มีอำนาจให้หน้าที่
ดูแลรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่จะก่อให้เกิด
ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง
และตลอดเวลา

หรือจะเรียกสั้นๆ ว่า “จป. หรือ Safety”

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีกี่ระดับ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน แบ่งเป็น 5 ระดับด้วยกัน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน** มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ผ่านการฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับเทคนิค** ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 50 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับเทคนิคขั้นสูง** ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร** มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ** ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ความปลอดภัยในการทำงาน

- คือ สภาพและปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงาน (รวมถึงคนงานชั่วคราวและคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่นๆในสถานที่ทำงาน
 - คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
 - ทรัพย์สินไม่เสียหาย
 - ผลผลิตสม่ำเสมอ
 - มีเวลาปฏิบัติงาน

อุบัติเหตุในการทำงาน

➢ **อุบัติเหตุ** คือ เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงาน ต่อผลผลิต ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนเกิดการบาดเจ็บ พิการ หรืออาจร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต

ตัวอย่างอุบัติเหตุ ได้แก่

- ชน กระแทก เสียสติ
- ของกระเด็นใส่ พุ่งชน เลื่อนชน
- ของตกใส่
- หกล้ม
- ถูกบาด ตัด เจ็บฉีก ฟัน
- ถูกทับหนีบ บีบอัด
- สัมผัสกับ ไฟฟ้า, สารเคมี, ความร้อน, ความเย็น, เสียง, แสง
- ตกจากที่สูง ฯลฯ



อุบัติการณ์ (INCIDENT)

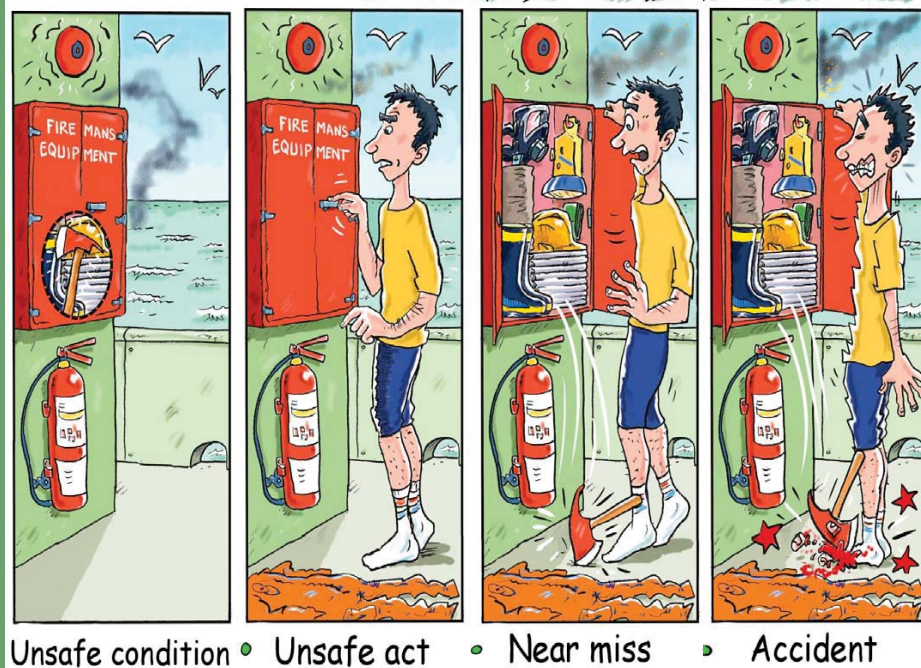
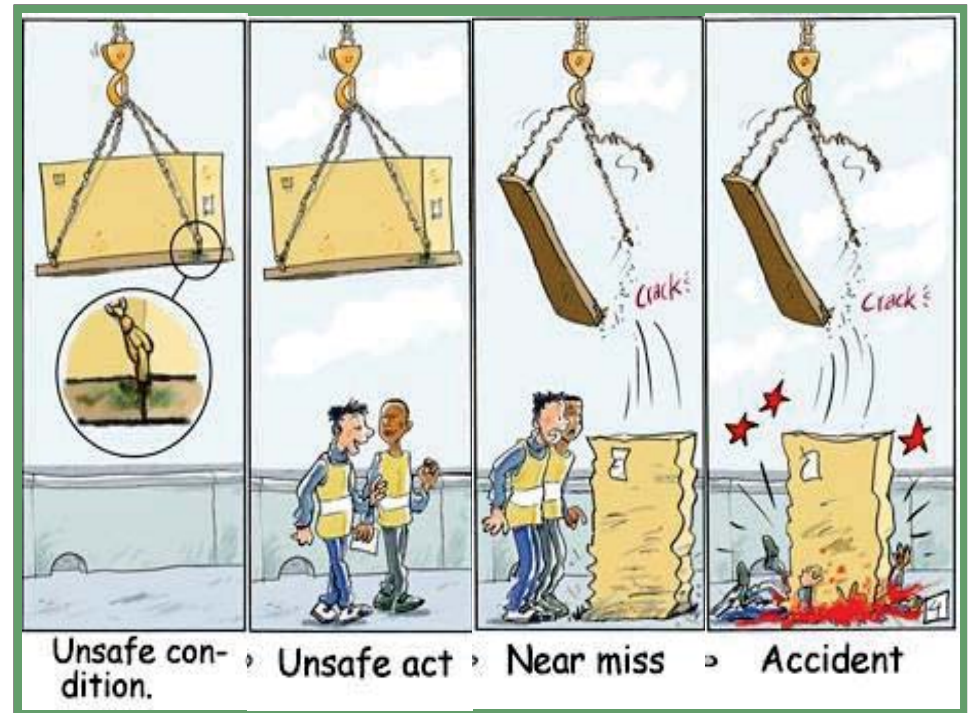
เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น แต่ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ

เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss)

เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อันตราย

แหล่งหรือสภาพ ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

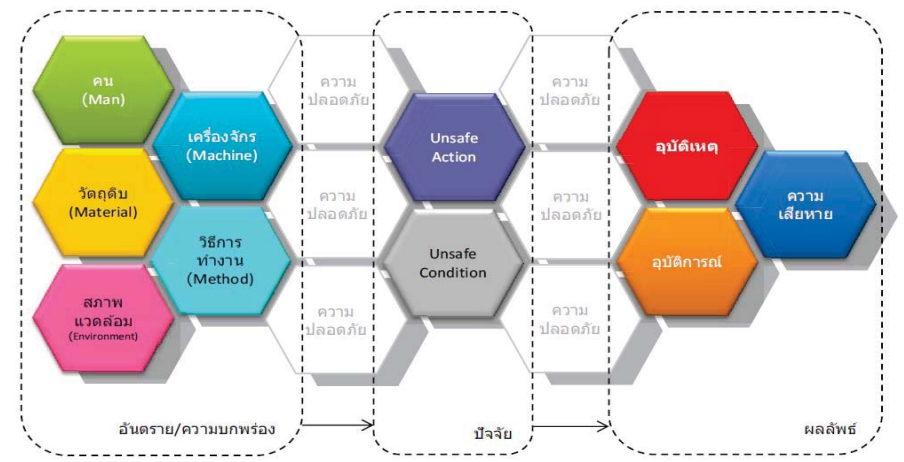


ความสุขกับการทำงาน

“คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เพราะจะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่”



ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ



ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับสถานที่ทำงาน

วงจรความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



อันตรายจากการทำงาน





สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

88%

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

10%

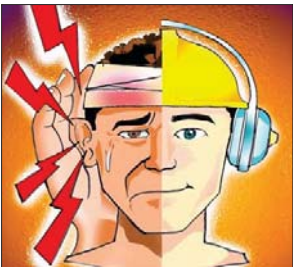
ภัยธรรมชาติ

2%



โรคจากการทำงาน

หมายถึง โรค หรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น มีสาเหตุจาก



- สภาวะแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม
- ลักษณะท่าทางการทำงานไม่ถูกต้อง
- การทำงานเกินความสามารถของร่างกาย

อาการอาจเกิดขึ้น ขณะปฏิบัติงาน หรือเมื่อเลิกจากการทำงานหรือภายหลังที่ได้ลาออกจากงานแล้ว

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1. การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
2. ทำงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ไม่ใช้ / ถอดการ์ดตอก
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
5. หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
7. แต่งกายไม่ปลอดภัย
8. ดื่มสุราของมีเมา ขณะปฏิบัติงาน
9. ทำงานลัดขั้นตอน



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุกระบะดั้มรถบรรทุก

เหตุเกิดเมื่อ

วันที่ 12 ต.ค.57 อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี
รถบรรทุกของ โรงไม้หินกาญจนนา อ.
จอมบึงจ.ราชบุรี วิ่งไปรับทรายที่ จ.
กาญจนบุรีเพื่อไปส่งลูกค้าที่ กทม.
ระหว่างทางรถได้เกิดขัดข้อง(ทรายเต็ม
คัน) ทาง พพร.ได้ยกดั้มขึ้นระหว่างนั้น
ได้มีเพื่อนอีกคันขับตามมาเห็นแล้ว
จอดรถลงไปช่วยเพื่อนซ่อม แต่
เนื่องจากทั้ง2คน ประมาทไม่มีอะไรคำ
ยันตัวกระบอกเอาไว้ดั้มได้หล่นลงมาทับ
ร่างทั้ง 2 คนเสียชีวิตคาที่



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



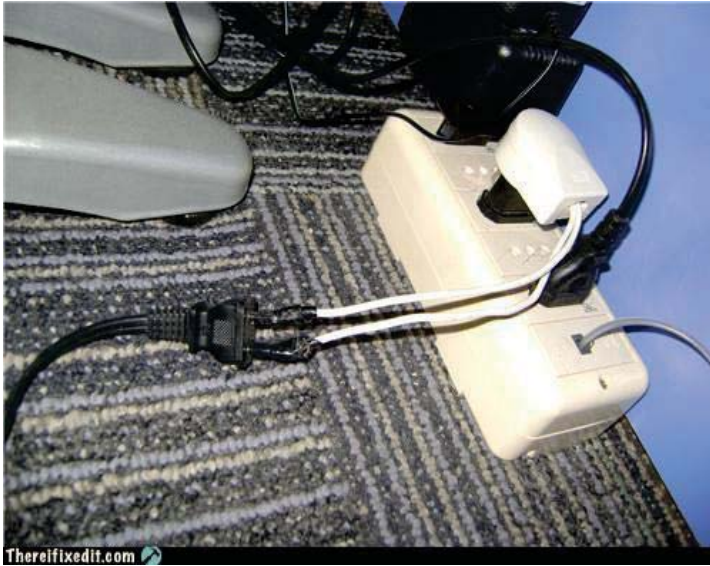
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

สภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานไม่ปลอดภัย

1. เครื่องจักร เครื่องมือ ไม่มีการ์ด
2. เครื่องจักรขาดอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น limit switch
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง ร้อน แสงสว่าง สารเคมี
4. การจัดเก็บวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาดการบำรุงรักษา
6. พื้นโรงงานเป็นหลุม ขรุขระ
7. การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



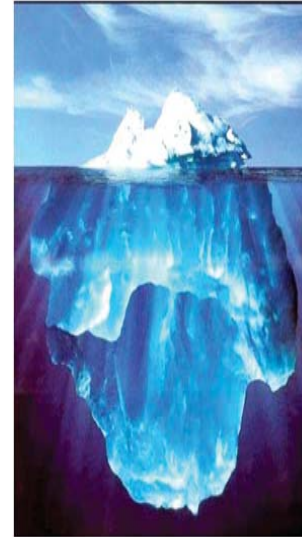
สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



การสูญเสียทางตรง 10 %

การสูญเสียทางอ้อม 90 %

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ ๒๕๖.๒

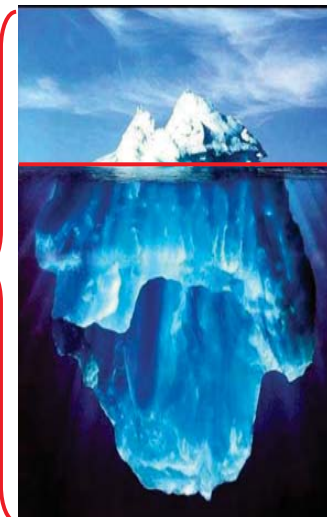
ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ ๒๕๖.๒

ความสูญเสียและผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ผลเสีย
ของ
อุบัติเหตุ



• ผลเสียทางตรง

- ✗ ค่ารักษาพยาบาล
- ✗ ค่าประกันภัย
- ✗ สิ้นไหมทดแทน
- ✗ ค่าทำขวัญ ทำศพ

• ผลเสียทางอ้อม

- ✗ การสูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- ✗ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ✗ เสียเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ✗ ผลผลิตลดลงเพราะขบวนผลิตหยุดชะงัก
- ✗ เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดงาน
- ✗ เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุเกี่ยวกับนิ้วมือ



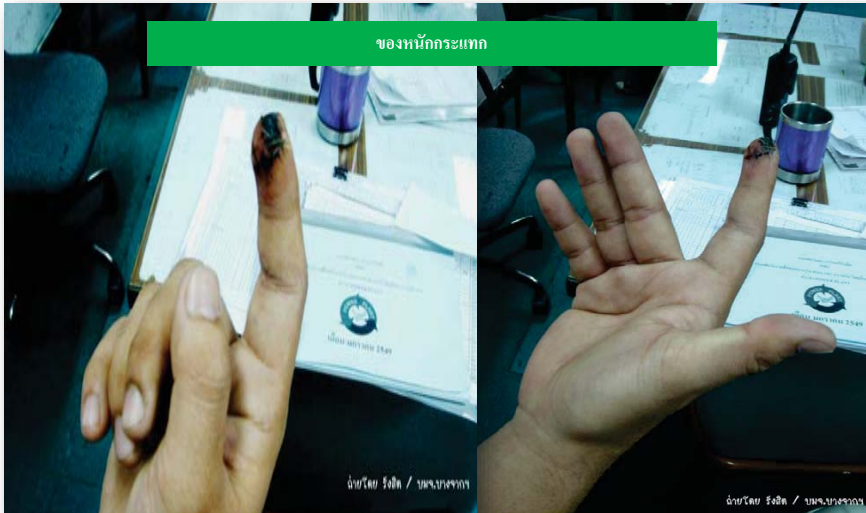
ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุจากเครื่องปั๊มโลหะ



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ของหนักกระแทก



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุที่เกิดจากเครื่องจักร



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุผมเข้าไปในเครื่องจักร

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุผมเข้าไปในเครื่องจักร

ผู้ป่วยหญิงไทย อายุ 19 ปี
ถูกเครื่องจักรตีผมและหนังศีรษะฉีกขาดประมาณ 90%
ความลึกถึงชั้นกระดูกโกลนศีรษะ

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุจากเครื่องปั่นสีสังกะสี

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อดีต



ปัจจุบัน

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุจากทำงานยกของด้วยเสียบในพื้นที่ต่ำระดับ



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ใบหินเจียรเครื่องเจียรไฟฟ้าระดับคอดสอง!!!!



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

เครื่องตัดคอนกรีตระดับคอดหนุ่มพม่า



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

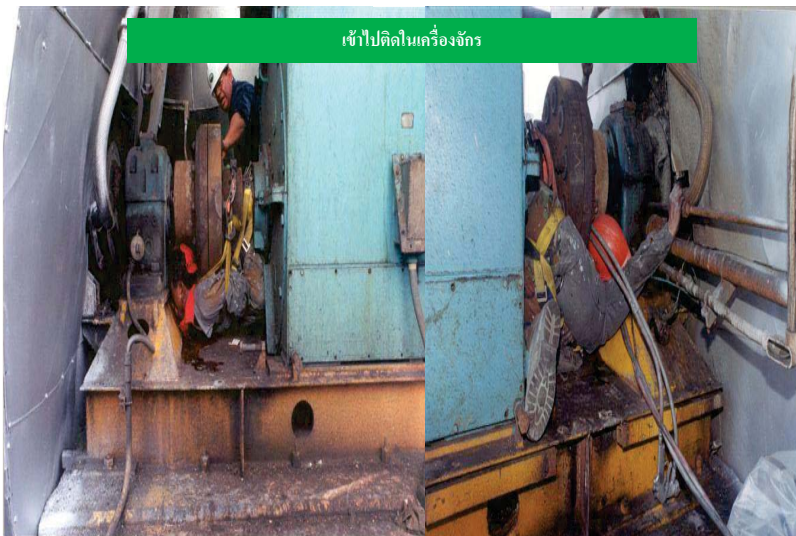
ตัดแปลงเครื่องมือ เาใบเจียรเลื่อยวงเดือนมาใส่เครื่องเจียร7 นิ้ว



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกท่าน

คือทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ
ที่สุดของบริษัท



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ตัดแปลงแปรสภาพ
ทำให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ตัดแปลง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
5. สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม 1 ถึง 12
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

4. ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

*ประเภท กิจการ	จำนวน ลูกจ้าง	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิค ขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงาน ความ ปลอดภัย
(1)	2 คน ขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
(2)-(5)	2-19 คน	✓				✓	
	20-49 คน	✓	1 ชม. ต่อวัน			✓	
	50-99 คน	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คน ขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
(6)-(14)	20 คน ขึ้นไป	✓				✓	

* อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้มี **ข้อบังคับ และ คู่มือ** ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมผู้เหมาช่วงที่ปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
2. กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัด**อบรม** ลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่ง**ให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น**อาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และวิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานนั้น

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

5. ให้นายจ้างที่มี ลูกจ้าง**ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป** ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (**คปอ.**) ของสถานประกอบกิจการ และมีองค์ประกอบตามข้อกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มี ลูกจ้างครบ 50 คน
 - 1) กรรมการ ให้อยู่ในตำแหน่ง **คราวละ 2 ปี**
 - 2) ให้ ประชุม คปอ. ตามข้อบังคับที่ คปอ. กำหนด อย่างน้อย **เดือนละ 1 ครั้ง**
 - 3) ให้นายจ้างจัดให้ คปอ. ได้รับการอบรมฯ **ภายใน 60 วัน**
 - 4) กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตให้นายจ้างเรียกประชุมโดยมิชักช้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

6. ให้นายจ้าง **แจ้งชื่อ จป. และ คปอ.** ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้าง**ส่ง รายงาน** ผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ
เทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ**ทุก 3 เดือน**ตามปี
ปฏิทิน ภายใน 30 วัน
8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญ
หาย **ภายใน 15 วัน** และกรณีเสียชีวิต **แจ้งภายใน 7 วัน** นับแต่วันที่นายจ้างทราบ
เรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความ **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”** บริเวณทาง เข้าออกที่อับ
อากาศทุกแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้บุคคลเข้าหรือตกลงไปได้
2. ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจ บันทึกรผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศก่อนให้ลูกจ้าง
เข้าทำงานและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่
ทำงานในที่อับอากาศ
5. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต
ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ กษ.๒



กฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๕๗

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจ แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสอบสภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน
 - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อย **ปีละครั้ง**
 - (3) กรณีนายจ้าง **เปลี่ยนงาน** ลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิมนายจ้าง ต้อง จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดี ประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของ ลูกจ้าง



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๘

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการ ตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสอบสภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของ การจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้ นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
 - 1) กรณีผลการตรวจสอบสภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบ ผล การตรวจ
 - 2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการ ตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อ สิ้นสุดการจ้าง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๘

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
 - 1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **34 องศาเซลเซียส**
 - 2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกิน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **32 องศาเซลเซียส**
 - 2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **30 องศาเซลเซียส**

“งานเบา” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อ ชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งาน ประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

“งานปานกลาง” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อ ชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขันรอกบรรจุ งานขันรอกแทรกเตอร์ หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

“งานหนัก” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อ ชั่วโมง เช่น งานที่ใช้ฟัวหรือสิมชุดคัก งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้้อนขนาดใหญ่ งานยก หรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๕

2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการมีความเข้มของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น

- ✓ บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
- ✓ บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
- ✓ บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่
- ✓ บริเวณรอบๆสถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด

ตารางที่ ๑

มาตรฐานค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไป

ประเภทอุตสาหกรรม	อาคาร/พื้นที่	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง(ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปของอาคาร	ทางเข้า	
	- ทางเข้าห้องโถง หรือห้องพักรอ	๒๐๐
	- บริเวณใต้ประสาสัมพันธ์ หรือใต้ติดต่อลูกค้า	๕๐๐
	- ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบการ	๕๐
	- ป้อมยาม	๑๐๐
	- จุดขนถ่ายสินค้า	๑๐๐
	พื้นที่สัญจร	
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรเบาบาง	๒๐
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรหนาแน่น	๕๐
	- บันได	๕๐
	ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย	
	- พื้นที่ทั่วไป	๓๐๐

ประเภทอุตสาหกรรม	ชนิดของงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
อุตสาหกรรมเหล็ก	โรงงานผลิตเหล็ก (เหล็กเส้น เหล็กแผ่น และลวด)	
	- งานตรวจสอบแผ่นเหล็ก	๕๐๐
	โรงงานผลิตโลหะแผ่น	
	- งานที่ทำด้วยเครื่องจักรหรือบนโต๊ะทำงาน ปั่นตรา การเชื่อม การรีด การเชื่อมไฟฟ้า และม้วน	๕๐๐
	โรงงานตีเหล็ก	
	- งานตี และเชื่อม	๒๐๐
งานสำนักงาน	โรงงานผลิตเหล็กก่อสร้าง	
	- งานทำเครื่องหมาย	๕๐๐
	ห้องคอมพิวเตอร์	
	- งานบันทึกข้อมูล	๖๐๐
	- บริเวณที่แสดงข้อมูล (จอภาพและเครื่องพิมพ์)	๖๐๐
	ห้องธุรการ	
	- งานพิมพ์ดีด การเขียน การอ่าน และการจัดเก็บเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐
	- การทำงานที่สลับซับซ้อนงานกับสื่องานพื้นผิวกลมกลืนกัน	๖๐๐

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

3. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้

เวลาการทำงานที่ได้รับเสียง (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไมเกิน (เดซิเบลเอ)
12	87
8	90
7	91
6	92
5	93
4	95
3	97
2	100
1 1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 หรือน้อยกว่า	115

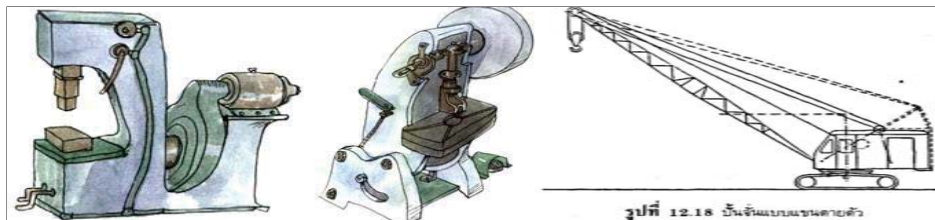
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรอง รายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้



* ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐานดังนี้

- 1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงไม่เกิน 90 dB(A)
- 2) หากมีเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- 3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 dB(A) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดงานทันที



รูปที่ 12.18 บันจันแบบรอกตายตัว

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
 - 1) เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่องจักรและที่สวิตช์เครื่องจักร
 - 2) การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
 - 3) จัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดตั้งในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
 - 4) ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
 - 5) จัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องมีสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ฟ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเศษวัตถุ เครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้
 - 6) จัดให้มีช่องทางเดินเข้าออกระหว่างเครื่องจักรกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกันเครื่องจักร



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับงานไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘





กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

6. **ห้าม** ให้ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานอื่นหรืออนุญาตให้ผู้อื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
7. ให้นายจ้าง**ดูแล**มิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์
8. ให้นายจ้าง**จัดหา**อุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน
9. ให้นายจ้าง**ดูแล**บริษัทไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัยและมีหลักฐานในการดำเนินงานเพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
10. ให้นายจ้างจัดให้มีการ**ตรวจสอบและจัด**ให้มีระบบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ให้นายจ้างจัดให้มี**ข้อบังคับ**เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ให้นายจ้างจัดให้มี**การฝึกอบรม**ให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ให้ความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัย
3. ให้นายจ้างจัดให้มี**และเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้า**ที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการกิจการทั้งหมด
4. ให้นายจ้างจัดให้มี**แผ่นป้าย**ที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
5. ห้ามให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่ลือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
 - ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสม
 - จัดให้มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากไฟฟ้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

11. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีแผนภาพพร้อมคำอธิบาย เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐาน ไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
12. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจร และให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรด้วย
13. **ห้าม** ให้ลูกจ้างทำความสะอาดบริษัทไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า
14. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีการปิดกั้นอันตรายหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนไฟฟ้าไว้
15. ให้นายจ้าง**ติดตั้ง**เต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่มีขนาด ชนิด หรือประเภทที่เหมาะสมไว้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

16. การใช้เครื่องกำเนินไฟฟ้า ต้อง**ติดตั้ง**ในบริเวณที่กว้างพอ จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ จัดให้มีเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงจากไฟฟ้าและน้ำมันในห้องเครื่องได้
17. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
18. ให้นายจ้าง**จัด**อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับงาน
19. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้าง**สวมใส่อุปกรณ์**การจมน้ำ
20. นายจ้างต้อง**บำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์**คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๑๕๓๐
- กฎกระทรวงฯ
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ๓ ฉบับ
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๑ (ใช้บังคับโดยอนุโลม)
- กฎกระทรวงฉบับอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ
บริษัทโดยเคร่งครัดรวมถึงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่
ชอบด้วยกฎหมายด้วยพนักงานต้องไม่ประพฤติตัวให้
เป็นที่เสื่อมเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยเจตนาทุจริตและ
ทำงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มใจ และซื่อสัตย์

ความปลอดภัยในการแต่ง กายสำหรับปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน



ส่วนใหญ่มักจะเรียกกันว่า **“PPE”**

Personal Protective Equipment



การแต่งของพนักงาน



ทำไมต้องให้ใส่PPE



ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ ๕๕๙.๒

การแต่งกายของผู้มาติดต่อ/สำนักงาน



ทำไมต้องให้ใส่PPE



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



งานไฟฟ้าอันตราย



- ~~อย่า~~ ใช้สายไฟที่ชำรุด
- ~~อย่า~~ วางพาดสายไฟเกะกะทางเดิน
- ~~อย่า~~ ลืมถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังใช้งาน
- ~~อย่า~~ จับอุปกรณ์ไฟฟ้าขณะที่มือเปียกน้ำ

“ไม่รู้แน่...อย่าแก้ไขไฟฟ้าเอง ”

อุปกรณ์ไฟฟ้า



- ⇒ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดิน
- ⇒ ~~อย่า~~แตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อตัวเปียกชื้น
- ⇒ ก่อนซ่อมเครื่องจักร ต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- ⇒ ~~อย่า~~ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด

“ ก๊วยที่ตายไป...เพราะสายไฟชำรุด ”

เครื่องมือ/อุปกรณ์



- ~~อย่า~~ ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด
- ~~อย่า~~ พกอุปกรณ์เครื่องมือที่แหลมคม
- ~~อย่า~~ อย่าใช้เครื่องมือผิดประเภท

“ เครื่องมือที่สำคัญคือ...กฎหมายความปลอดภัย ”

เครื่องมือกล



- ⇒ ~~ห้าม~~สวมถุงมือผ้าหรือเสื้อแขนยาวเมื่อทำงานกับเครื่องเจาะหรือเครื่องจักรที่หมุนได้
- ⇒ ~~ห้าม~~ เชื่อมโลหะบริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง
- ⇒ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องปิดเครื่อง

“ อันตรายถึงชีวิต..ถ้าลืมคิดถึงความปลอดภัย ”

ล็อก...สวิทช์

~~อย่า~~ลืม!...ทุกครั้งที่ซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรต้อง

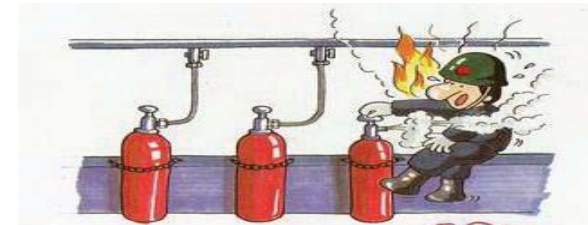
- ⇒ หยุดเดินเครื่องจักรก่อน
- ⇒ แขนวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- ⇒ ใส่กุญแจล็อกสวิทช์ห้ามเดินเครื่องจักร



“ ล็อกเอาไว้...ปลอดภัยกว่า ”

ก๊าซ

- ⇒ ตั้งถังก๊าซให้ตรง มีโซ่รัด ห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง มีการระบายอากาศที่ดี
- ⇒ เมื่อสงสัยว่ามีก๊าซรั่ว...อย่าทำให้เกิดประกายไฟเด็ดขาด
- ⇒ ใช้น้ำสบู่ตามข้อต่อหรืออุปกรณ์เมื่อสงสัยว่ามีรอยรั่ว
- ⇒ ปิดวาล์วให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน



“ ใช้ก๊าซต้องระวัง..ไม่เช่นนั้น บิ๊ม ”

การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี

- ⇒ นั่งย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชิดเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- ⇒ จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ⇒ ใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลัง
- ⇒ หากของมีน้ำหนักมาก ควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย



“ ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี.... ไม่มีภัย ”

การจัดการขยะ



ขยะทั่วไป NON-HAZARDOUS WASTE



- สำหรับขยะทั่วไป ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่สามารถย่อยสลายได้
- ขวดพลาสติก
- กล่องนม
- กล่องโฟมบรรจุอาหาร
- เศษอาหาร
- ผักผลไม้
- กากอาหาร
- ใบไม้
- หญ้า



ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ RYCYCLE WASTE



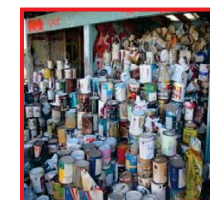
- ใช้สำหรับขยะแห้ง หรือ ขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้อีก
- ขวดพลาสติก
- แก้ว
- กระป๋องอลูมิเนียม
- กระดาษ
- โลหะ



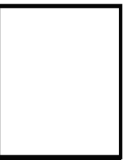
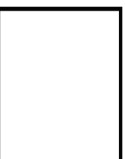
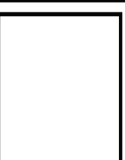
ขยะอันตราย HAZARDOUS WASTE

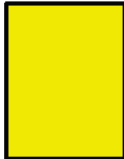


- สำหรับทั้งขยะที่เป็นอันตราย ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและต่อร่างกายมนุษย์
- กระป๋องสี
- ทินเนอร์
- ถ่านไฟฉาย
- แบตเตอรี่
- หลอดไฟ
- ถังบรรจุเคมีภัณฑ์



ป้ายสัญลักษณ์และสีที่ควรรู้

No	สีพื้น	สีดำ	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
1					หยุด ห้าม อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน อุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ดับเพลิง	 ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต AUTHORIZED PERSONNEL ONLY
2					บังคับ ต้องปฏิบัติ	 ห้ามสวมเข็มขัดนิรภัยไม่ได้ Personnel must be wearing seat belt
3					ปลอดภัย อุปกรณ์ปลอดภัย ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน	 ชุดปฐมพยาบาล FIRST AID KIT

No	สีพื้น	สีดำ	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
4					เตือน ระวังอันตราย เขตอันตราย	 ระวังอันตราย จากรถยก Danger fork lift trucks
5					งานก่อสร้าง งานปรับปรุงถนน	

ความปลอดภัยฉบับที่ ๑๒๖ หน้า ๑๒๖-๑๒๗

ตัวอย่างป้ายบังคับให้ปฏิบัติ



ความปลอดภัยฉบับที่ ๑๒๖ หน้า ๑๒๖-๑๒๗

ตัวอย่างป้ายเตือนให้ระวังอันตราย



ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะความปลอดภัย



ตัวอย่างป้ายเครื่องหมายห้าม



การเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



เศษสะเก็ดหินเจียร์กระเด็นไปโดนถัง Acetylene ทำให้ปลั๊กหลอมละลาย
ละลายและปล่อยแก๊สออกมา โคนสะเก็ดหินเจียร์ ลูกติดไฟขึ้น



ประเภทของไฟ!!!

ประเภท A (Class A)

คือไฟที่เกิดจากวัสดุติดไฟทั่วไป ซึ่งเมื่อเผาไหม้แล้วจะมีเถ้าเหลืออยู่ เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้า พลาสติก



ประเภท B (Class B)

คือไฟที่เกิดจากของเหลวไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สี แล็กเกอร์ จาระบี แก๊สไวไฟ ก๊าซหุงต้ม



ประเภท C (Class C)

เป็นไฟที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น มอเตอร์ หม้อแปลง เครื่องใช้ไฟฟ้า



ประเภท D (Class D)

คือไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ หรือกัมมันตภาพรังสีติดไฟ เมื่อสัมผัสกับอากาศ เช่น โลหะ อลูมิเนียมที่เป็นผง



การเกิดไฟ!!!

องค์ประกอบของไฟ ประกอบด้วย

1. ออกซิเจน ทำให้การลุกไหม้เกิดอย่างต่อเนื่อง
2. ความร้อน ให้เชื้อเพลิงมีอุณหภูมิสูงถึงจุดติดไฟ
3. เชื้อเพลิง สนับสนุนการลุกไหม้



ประเภทและความเหมาะสมในการใช้เครื่องดับเพลิง

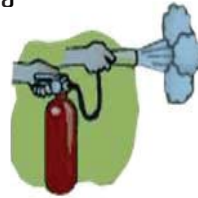
สัญลักษณ์	A 	B 	C 
ประเภทของไฟ	กับเพลิงจำพวกของแข็ง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ขาง	ดับเพลิงจำพวกของติดไฟ น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ และก๊าซ	ดับเพลิงชนิดที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) 	ดับไม่ได้ NO	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)
ผงเคมีแห้ง 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES
BF 2000 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES

การใช้ถังดับเพลิง

ดึง ดึงสลักออกจากถังดับเพลิงซึ่งจะมีกระดุกงู้อยู่
ถ้าดึงไม่ออกให้ใช้การบิดแล้วค่อยดึงสลักก็จะหลุดออกมา



ปลด ปล่อยสายฉีดของถังดับเพลิงออก โดยจับบริเวณปลายสายฉีด
แล้วดึงออกมา จะง่ายกว่าการจับบริเวณโคนสาย



กด กดคันบีบของถังดับเพลิงเพื่อให้มีน้ำยาถังดับเพลิงพุ่ง
ออกมาจากหัวฉีด

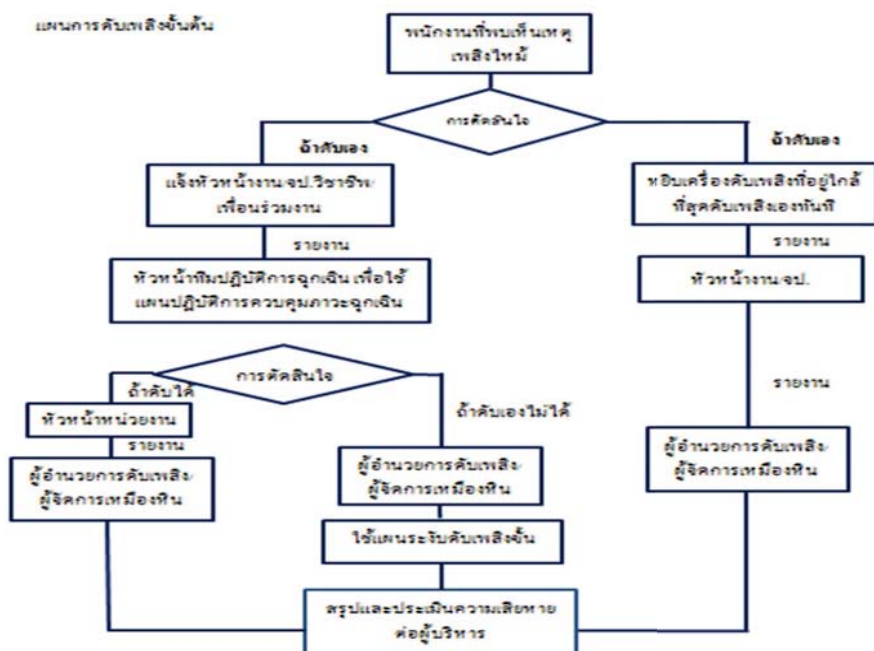


ถ่าย ถ่ายปลายสายฉีดไปมาเพื่อดับเพลิง ควรฉีดไปยังฐาน
ของเพลิง ไม่ควรฉีดบริเวณเปลวเพลิง

การจำลองสถานการณ์



แผนการดับเพลิงขั้นต้น



ความปลอดภัยในการทำงานกับ
สารเคมี

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

- ศึกษาข้อมูล อันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- จัดเก็บสารเคมีให้ห่างจากความร้อนและประกายไฟ



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สุขภาพ

4 - อันตรายถึงตาย
3 - อันตรายสูง
2 - อันตรายปานกลาง
1 - อันตรายเล็กน้อย
0 -ปลอดภัย

ข้อมูลพิษ

OXY ออกซิไดเซอร์
ACID กรด
ALC อัลคาไล
COR ที่ลวกไหม
W หน่วงฤทธิ์

ความไวไฟ

4 - < 23°C
3 - < 38°C
2 - < 93°C
1 - > 93°C
0 - ไม่ติดไฟ

การก่อปฏิกิริยาเคมี

4 - ระเบิดได้
3 - คายความร้อนและการคายแก๊ส
2 - ปฏิกิริยาออกซิเดชัน
1 - ไม่เสถียร อาจเกิดการระเบิด
0 - เสถียร

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แผลไหม้จากสารเคมี

- ใช้น้ำล้างโดยการเปิดน้ำให้ไหลผ่านนานประมาณ 15-20 นาที
- ถอดเสื้อผ้าเครื่องประดับที่เปื้อนสารเคมีออกให้หมด
- ตรวจร่างกายทั่วไป การหายใจ ชีพจรหรือบาดแผลอื่นๆ
- นำส่งโรงพยาบาลสำหรับผู้ที่มีอาการบาดเจ็บสาหัส

สิ่งสำคัญ - ถ้าสารเคมีเป็นผงให้ปัดสารเคมีออกจากเสื้อผ้าก่อน
- ต้องระวังตัวเองไม่ให้สัมผัสกับสารเคมี

สารเคมีเข้าตา

- ยกศีรษะให้สูง
- เปิดน้ำสะอาดไหลผ่านตานานประมาณ 15-20 นาที โดยใช้วิธีเปิดน้ำจากก๊อกเบาๆ
- ปิดตาด้วยผ้าสะอาด ห้ามขยี้ตา แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล



ข้อห้ามทำให้อาเจียน

- หมดสติ หรือไม่อยู่รู้สึกตัว
- การกินสารชนิดกัดเนื้อ เช่น กรด-ด่าง
- การกินสารพิษพวกน้ำมันปิโตรเลียม

เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

- มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ หรือกำลังตั้งครรภ์



การกินสารเคมี

1. ลดการดูดซึมสารพิษ

- ผงถ่านแอคติเวเต็ดชาร์โคล
- ไข่ขาวดิบ
- ดัมนม
- น้ำปูนใส หรือ น้ำเปล่า

2. ทำให้อาเจียน โดยใช้วิธีล้วงกวาดลำคอ เล็กๆ



การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

- เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ที่ที่อากาศบริสุทธิ์
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
 - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
 - ให้อาบน้ำหรืออาบน้ำเย็น
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น



การห้ามเลือด

1. เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก
 2. ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผลโดยตรง
 3. ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ
 4. ถ้าเลือดออกไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่อวัยวะ
 5. เมื่อเลือดหยุดให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลายๆชั้น ทับด้วยผ้าหรือผ้ายัดให้แน่น
 6. กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กด และใช้ผ้าหรือผ้ายัดพันทับอีกครั้ง
1. ส่งต่อสถานพยาบาล



อะไรบ้างที่เราอยากจะขอจากคุณ

- เราต้องการอยากให้คุณมีเงินใช้
- เราต้องการอยากให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- เราต้องการอยากให้คุณ ช่วยเพื่อนของคุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณ กลับบ้านไปหาครอบครัวของคุณด้วยความปลอดภัย

ทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะประสบความสำเร็จได้ หากพวกเราทุกคนปฏิบัติตามกฎและระเบียบความปลอดภัย!



อะไรที่เราสามารถให้คุณได้บ้าง

- เราจะพยายามให้ท่านทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุด
- เราจะต้องมั่นใจได้ว่าทุกคนรู้และเข้าใจในกฎระเบียบ
- เราจะช่วยให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราจะอยู่กับคุณตลอดเวลาในกรณีที่คุณต้องการความช่วยเหลือ

แต่!!!

- เราจะลงโทษคุณ หากคุณนั้นฝ่าฝืนกฎระเบียบ!!
- หากคุณไม่รู้สิ่งใด ให้ถาม!!



ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของทุกคน



ภาคผนวก 29

ผลการตรวจสอบสุภาพ ประจำปี 2568

ภาคผนวก 30

สมุดสุขภาพพนักงาน

PHC โรงพยาบาล เอ็กซ์ "ก้าวใหม่ ที่คุณวางใจ"

โรงพยาบาลเอ็กซ์ : 68/3 ม.2 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี 20000 โทร. (038) 939 999

โรงพยาบาลเอ็กซ์ 2 : 31/2 ถนนอ่างศิลา ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
โทร. (038) 939 888 ต่อ 7421

สมุดรายงานผลตรวจสุขภาพ Health Check-up Report



เพื่อความรวดเร็วในการรับบริการ
โปรดนำสมุดรายงานตรวจสุขภาพมาพบแพทย์ด้วยทุกครั้ง

ผลการตรวจสุขภาพตามรายงานดังกล่าว เป็นการตรวจคัดกรองเบื้องต้นเท่านั้น
หากพบความผิดปกติใดๆ แนะนำตรวจซ้ำ หรือตรวจเพิ่มเติม

ขั้นตอนการมารับบริการตรวจสุขภาพ

1. ยื่นบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ที่แผนกเวชระเบียน
2. แจ้งความประสงค์เข้ารับบริการตรวจสุขภาพ
3. เข้ารับการตรวจสุขภาพได้ที่ งานตรวจสุขภาพ
4. หลังเข้ารับการตรวจ ให้ติดต่อชำระเงินที่แผนกการเงิน
5. กรณีเมื่อแพทย์สั่งยา ติดต่อรับยาได้ที่แผนกเภสัชกรรม

แผนกบริการสุขภาพนอกสถานที่ (กลาง)

เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น.

สอบถามข้อมูลหรือนัดหมายล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ (038) 939 888 ต่อ 7421